

Государственное учреждение  
«Гомельский областной  
комплексный центр  
олимпийского резерва»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора учреждения  
«12» 12. 2024 № 199-ахв

ПРАВИЛА 12.12.2024 № 63

**Посещения государственного учреждения  
«Гомельский областной комплексный  
центр олимпийского резерва»**

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

В настоящих Правилах применяют следующие термины:

**Центр** - государственное учреждение «Гомельский областной комплексный центр олимпийского резерва».

**Физкультурно-оздоровительная услуга** - деятельность Центра по удовлетворению потребностей потребителя (посетителя) в проведении физкультурно-оздоровительного, спортивного и активного досуга.

**Дополнительная услуга** - услуги Центра, оказываемые восстановительными центрами, имеющимся в Центре оборудованием, техникой, механизмами, специалистами и др.

**Посетитель Центра** - гражданин (физическое лицо), посещающий Центр с целью прохождения спортивной подготовки, участия в соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, с целью получения услуг (как услуг Центра, так и услуг, оказываемых арендаторами), по служебным вопросам или с целью сопровождения или ожидания кого-либо. Сопровождение лица означает нахождение с данным лицом в непосредственной близости, в пределах досягаемости, не далее 2,5 метров.

**Арендатор** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которым передано имущество Центра на основании договора аренды (безвозмездного пользования) имуществом.

**Абонемент (чек)** - заранее приобретенное право посетителя пользоваться в течение фиксированного срока услугами Центра, на определенное количество посещений в определенный временной период.

**Расписание занятий** - основной организационный документ, определяющий работу Центра в целом. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, месяца, года.

**Санитарная зона** - территория Центра, на которой устанавливаются особые режимы хозяйственной и охранной деятельности для соблюдения на данной территории санитарных норм, правил и порядка.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-З «О физической культуре и спорте», постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 05.09.2014 № 58 «О классификации физкультурно-спортивных сооружений» (далее – Инструкция), постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31.08.2018 № 60 «Об утверждении правил безопасности проведения занятий физической культурой и спортом», постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 мая 2022 года № 44 «Об утверждении санитарных норм и правил», постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 5 сентября 2014 года № 58 «Об утверждении Инструкции о классификации физкультурно-спортивных сооружений и требованиях к их работе», уставом государственного учреждения «Гомельский областной комплексный центр олимпийского резерва» (далее – Центр), определяют порядок посещения Центра и призваны обеспечивать безопасные и комфортные условия при пользовании услугами Центра.

1.2. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми без исключения посетителями Центра. Посетитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами до начала пользования услугами Центра. Правила посещения Центра, расписание занятий, действующие прейскуранты и информация для посетителей размещается на стойках администраторов, информационных стендах, официальных группах в социальных сетях (согласно возможностям социальной сети для размещения вида информации) и на официальном сайте Центра <https://гокцор.бел/>.

1.3. Оплата услуги является согласием посетителя с настоящими Правилами. Оплата услуг физическими лицами осуществляется на условиях 100% предоплаты.

1.4. Посетителям рекомендуется пройти медицинский осмотр в медицинском учреждении у лечащего врача и убедиться в отсутствии противопоказаний для потребляемых услуг. Каждый посетитель для себя лично и для своих детей определяет возможность потребления физкультурно-оздоровительной, дополнительной услуги и несет единоличную ответственность за сохранение жизни и здоровья для себя и своих детей.

1.5. При покупке разового билета или абонеента посетитель Центра подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для оказания ему услуг Центра, которые могут повлечь причинение вреда жизни или здоровью посетителя, а равно и жизни или здоровью других посетителей и работников Центра; что по состоянию здоровья он может получить услугу Центра и самостоятельно несет ответственность за сохранность жизни и здоровья для себя и своих детей.

1.6. Ответственность за безопасность детей на территории учреждения, в бассейне (до начала и по окончании сеанса, а также при проведении совместных занятий) возлагается на сопровождающих их родителей (законных представителей).

1.7. Для услуг по обучению плаванию, игре в теннис - медицинская справка (форма 1здр/у-10) с записью об отсутствии противопоказаний к занятиям у обучающегося предоставляется в обязательном порядке!

1.8. Посещение и пользование услугами Центра допускается только в часы его работы.

1.9. Посещение Центра с любой целью разрешается без верхней одежды и только в чистой сменной обуви или бахилах.

1.10. После оплаты услуги, при предъявлении чека, пропуска или абонеента администратору, посетитель получает право пройти к месту предоставления услуги.

1.11. При посещении Центра по служебным вопросам посетитель обязан предъявить вахтеру, а при его отсутствии - администратору документ, удостоверяющий личность, записаться в журнале регистрации посетителей, указав причину посещения Центра и должностное лицо (отдел) посещения.

1.12. Посетитель имеет право находиться на территории специализированных зон Центра (раздевальных и душевых помещений, бассейнов, спортивных залов, восстановительных центров и др.) в течение 15 минут до начала занятия, во время занятия и в течение 15 минут после окончания занятия. В остальных зонах Центра посетитель может находиться в соответствии с режимом работы Центра.

1.13. Проход на трибуны Центра разрешен посетителям только в дни проведения соревнований, открытых занятий с разрешения администрации.

1.14. Родители детей, посещающих детские группы по обучению плаванию, игре в теннис (в т.ч. платных) не имеют права находиться в местах проведения занятий. Присутствие родителей или сопровождающих лиц на учебно-тренировочных занятиях (в т.ч. платных) допускается только на открытых занятиях согласно утвержденному графику.

1.15. Занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено администрацией Центра. Администрация вправе произвести замену заявленного в расписании тренера или инструктора.

1.16. Во время проведения Центром плановых и внеплановых мероприятий зона, предназначенная для посещения и тренировок, может быть ограничена или закрыта. Администрация имеет право в этой связи изменить время проведения сеансов свободного плавания, занятий в спортивных залах, уведомив посетителей через объявление. Данное объявление размещается на информационных стендах, в официальных группах учреждения в социальных сетях, на официальном сайте Центра.

1.17. Администрация Центра обязана остановить эксплуатацию Центра (его отдельных объектов) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, угрозы здоровью и жизни посетителей или угрозы нанесения материального ущерба Центру или другим людям.

1.18. Персонал Центра имеет право ограничивать доступ в Центр и предпринимать меры (в том числе отказывать в предоставлении услуг) в отношении посетителей, находящихся в состоянии алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, в психически неуравновешенном состоянии, не реагирующих на

замечания персонала и не соблюдающих настоящие Правила. При этом денежные средства за оплаченные услуги не возмещаются.

1.19. В случае опоздания посетителя на занятия более чем на 10 минут, ему будет отказано в предоставлении услуги на данный сеанс.

1.20. Нарушение настоящих Правил является поводом для отказа посетителю в предоставлении услуги. В данной ситуации стоимость услуг не компенсируется и по решению администрации посетитель может быть лишен права пользования всеми услугами Центра на неопределенный срок.

1.21. Книга замечаний и предложений находится у администраторов Центра по адресу: ул.Мазурова, 114 и ул. Мазурова, 110-7.

1.22. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Республики Беларусь.

1.23. Незнание настоящих Правил не является основанием для предъявления каких-либо претензий со стороны посетителей в адрес Центра.

#### **1.24. Посетители Центра обязаны:**

1.24.1. Выполнять настоящие Правила и распоряжения администрации и персонала Центра.

1.24.2. Соблюдать чистоту в помещениях Центра, правила общей и личной гигиены, общественный порядок, правила пожарной безопасности, охраны труда, правила эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.24.3. Бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать рекомендации по пользованию спортивным оборудованием и инвентарем.

1.24.4. Соблюдать правила безопасности, требования инструкций, определяющих правила поведения занимающихся в бассейнах, тренажерных и спортивных залах, саунах, раздевальных/душевых и других помещениях Центра.

1.24.5. Соблюдать режим работы, график посещения и расписание занятий Центра, не опаздывать на занятия, не создавать дискомфорта и не мешать другим посетителям Центра.

1.24.6. Верхнюю одежду в гардероб сдавать только в чистом сухом и опрятном виде, при наличии крепкой вешалки-петельки (при ее отсутствии верхняя одежда вешается на крючок любым удобным способом, уличная обувь в гардероб не принимается).

1.24.7. Сдавать ценные вещи в индивидуальные ячейки хранения, которые находятся у администратора Центра в главном холле на первом этаже по ул. Мазурова, 114.

1.24.8. Предъявлять администратору (тренеру, инструктору) абонемент или пропуск, другие документы, предусмотренные настоящими Правилами.

1.24.9. Информировать тренера (инструктора) о медицинских противопоказаниях к активным нагрузкам или особому виду двигательной активности.

1.24.10. При недомогании и в случае получения травм любой степени тяжести обратиться к медицинскому персоналу или тренеру (инструктору) за помощью.

1.24.11. В случае утраты или повреждения имущества Центра возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.

1.24.12. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций покинуть здание Центра согласно схемам путей эвакуации, сохраняя спокойствие, не создавая паники, строго выполняя указания работников, организующих эвакуацию.

1.24.13. Строго выполнять все ограничения и рекомендации, указанные в настоящих Правилах и информационных знаках.

1.24.14. Соблюдать общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу Центра.

### **1.25. Посетителям Центра запрещается:**

1.25.1. Посещать Центр и пользоваться любыми его услугами при наличии медицинских противопоказаний, плохом самочувствии (наличие повышенной температуры, повышенного/пониженного артериального давления, боли, головокружения и др.). В случае сокрытия данной информации ответственность за жизнь и здоровье несет сам посетитель, законные представители несовершеннолетних – за своих детей.

1.25.2. Приходить в Центр в состоянии алкогольного опьянения либо состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, распивать спиртные напитки, курить, в том числе электронные курительные приборы, играть в азартные игры.

1.25.3. Проносить в Центр спиртные напитки, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, колюще-режущие предметы, а также взрывчатые, токсичные и легковоспламеняющиеся вещества и иные вещества и предметы, которые могут причинить вред имуществу, здоровью сотрудников и посетителей Центра.

1.25.4. Входить в Центр с животными, птицами, рептилиями и др.

1.25.5. Проносить на территорию Центра крупногабаритные предметы (более 5 кг), провозить и парковать в зданиях Центра самокаты, велосипеды, гироскутеры, мотоциклы и пр. средства персональной мобильности.

1.25.6. Кататься на территории Центра на роликовых коньках, самокатах, электросамокатах, гироскутерах, сигвеях, мотоциклах и других средствах персональной мобильности.

1.25.7. Находиться в санитарной зоне Центра в верхней одежде и/или уличной обуви.

1.25.8. Самостоятельно пользоваться музыкальной, теле-, радио- и/или видеоаппаратурой Центра.

1.25.9. Осуществлять видео- и/или фотосъемки в Центре без разрешения администрации. Исключительным правом на публикацию фотоматериалов, трансляцию видеопленок, снятых в Центре, обладает только администрация Центра.

1.25.10. Входить в технические и служебные помещения, оснащенные табличкой «Вход воспрещен» или «Служебное помещение».

1.25.11. Проводить в Центре собрания, торговую, рекламную, а также иную деятельность без разрешения администрации Центра.

1.25.12. Выносить из учреждения имущество, принадлежащее Центру.

1.25.13. Приносить и употреблять пищу на территории Центра.

1.25.14. Любым способом распространять информацию экстремистского

характера, носить и выставлять напоказ знаки, атрибутику и иную символику, использовать слова и выражения, а также жестикуляцию фашистского и расистского характера.

1.25.15. Использовать оскорбительные либо нецензурные слова, выражения и жестикуляцию в отношении работников и/или посетителей Центра. Проявлять любые виды дискриминации и неуважения из-за различий по национальности, вероисповеданию, возрасту, социальному положению или другим признакам к сотрудникам и/или посетителям Центра.

#### **1.26. Администрация Центра имеет право:**

1.26.1. Вносить изменения в настоящие Правила.

1.26.2. Объявлять в течение года нерабочие, праздничные и санитарные дни. Информация о нерабочих, праздничных и санитарных днях, об изменении в расписании размещается на информационных стендах, официальных группах в социальных сетях и на официальном сайте Центра <https://гокцор.бел/>

1.26.3. Не допускать в учреждение лиц:

- которые не согласны соблюдать настоящие Правила, не понимают их;
- поведение которых может нарушить порядок, представлять опасность для других посетителей и (или) противоречит принятым общественным нормам поведения;

- не осуществивших оплату услуг;

- детей до 14 лет без сопровождения совершеннолетних лиц (законных представителей, сопровождающих).

1.26.4. В случае непринятия, несоблюдения, нарушения настоящих Правил отказать в предоставлении услуг, прервать оказание услуг без возмещения стоимости, и удалить нарушителя, а в случаях грубого нарушения общественного порядка прибегнуть к помощи правоохранительных органов. В подобных случаях посетитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **1.27. Администрация Центра не несет ответственности:**

1.27.1. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья посетителя ухудшилось в результате внезапного заболевания, обострения ранее полученной травмы или хронического заболевания, а также вследствие сокрытия посетителем информации о состоянии своего здоровья и при отсутствии разрешения врача на занятия физической культурой и спортом, на получение дополнительных услуг.

1.27.2. За вред здоровью посетителя, причиненный действиями третьих лиц, или в случаях нарушения посетителем правил безопасности, настоящих Правил.

1.27.3. За детей, находящихся на территории и помещениях Центра без присмотра взрослых.

1.27.4. За сохранность вещей, которые не переданы на хранение в установленном порядке.

1.27.5. За неудобства, связанные с проведением в Центре сезонных профилактических и ремонтно-строительных работ согласно санитарным нормам и правилам.

## ГЛАВА 2 ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНОВ ЦЕНТРА

### **2.1. В 50-ти метровый бассейн допускаются лица:**

- старше 14 лет, способные проплыть не менее 50 метров любым способом плавания, (кроме спортсменов-учащихся Центра и организованных групп под руководством тренера (инструктора));

- дети от 6 до 14 лет, умеющие плавать, в сопровождении взрослых (законных представителей) и их присутствии в воде (на 1 ребенка – 1 взрослый) в непосредственной близости от ребенка (не далее 2,5 метров), кроме спортсменов-учащихся Центра и организованных групп под руководством тренера (инструктора). Допускается наличие спасательных плавательных средств (нарукавники, нагрудники, пояса, жилеты и т.д.) у детей. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей несут сопровождающие их взрослые (законные представители). Во время плавания взрослые (законные представители) не должны выпускать своих детей из поля зрения, предварительно объяснив им правила поведения на воде;

- дети до 6 лет в бассейн 50м не допускаются.

### **2.2. В прыжковый бассейн допускаются:**

- только организованные группы под руководством инструктора (тренера) и спортсмены-учащиеся под руководством тренера.

### **2.3. В детский бассейн допускаются:**

- дети от 6 до 10 лет – для посещения групповых занятий с тренером по обучению плаванию в группе;

- дети в возрасте от 1 года до 10 лет в сопровождении одного родителя для оздоровительного плавания, групповых занятий оздоровительным плаванием (с освоением элементов плавания), ознакомленного с настоящими Правилами. Дети младше 4 (четырёх) лет – при наличии непромокаемых трусиков-подгузников для плавания (акваподгузники), при этом трусики-подгузники должны быть правильно подобраны по размеру (резинки трусиков-подгузников должны плотно обхватывать ножки и животик ребенка).

2.4. Время пребывания в Центре для получения услуги в бассейнах Центра исчисляется в течение 15 минут до начала занятия/сеанса, во время занятия/сеанса и в течение 15 минут после окончания занятия/сеанса. Время продолжительности сеанса пребывания в чаше бассейна составляет 45 мин.

2.5. Зона для плавания ограничена количеством свободных дорожек, выделенных по расписанию.

2.6. Время для посетителей, опоздавших на сеанс плавания по причинам, не зависящим от Центра, не продлевается, не переносится, а денежные средства не возвращаются.

2.7. Медицинская сестра имеет право осмотра посетителей на предмет соблюдения правил гигиены перед посещением бассейна.

2.8. Нормы единовременной максимальной загрузки плавательных бассейнов для видов услуг составляют:

№ п/п	Вид услуги	Место оказания услуги	Норматив*
1	Свободное плавание, Семейное плавание	Бассейн 50 м	1 дорожка – до 12 человек
2	Обучение плаванию детей школьного возраста для совершенствования техники плавания в группе с тренером	Бассейн 50 м	1 дорожка – до 12 человек
3	Оздоровительное плавание детей (от 1 до 6 лет) с родителем	Детский бассейн	До 6 детей в сопровождении взрослых
4	Обучение плаванию детей в группе с тренером	Детский бассейн	До 12 человек

\*Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 5 сентября 2014 г. №58 «Об утверждении Инструкции о классификации физкультурно-спортивных сооружений и требованиях к их работе»

## **2.9. Посетители бассейнов обязаны:**

2.9.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и выполнять их.

2.9.2. Являться на сеанс в соответствии с расписанием Центра. Проход посетителей в раздевальные помещения начинается за 15 минут до начала сеанса.

2.9.3. Предъявить администратору билет (абонемент, пропуск, жетон) для посещения занятия.

2.9.4. Иметь купальный костюм (плавки, купальник), сменную обувь из влагостойких материалов, полотенце, моющее средство для тела, губку (мочалку), шапочку (для посетителей старше 3х лет) для предотвращения засорения волосами воды ванн бассейнов (вне зависимости от длины и объема волос). **Для посетителей младше 4 лет обязательны акваподгузники.**

2.9.5. Тщательно помыться в душе с гигиеническими средствами без купального костюма (и дети, и родители!). После посещения туалета во время занятия/сеанса плавания повторно принять душ без купального костюма с применением моющих средств.

До начала занятий в детском бассейне родителям необходимо оказать помощь в подготовке ребенка к занятию (помочь раздеться, принять душ, одеть купальный костюм, шапочку для плавания) и передать ребенка тренеру. Такая помощь оказывается родителем (законным представителем) одного с ребенком пола после достижения ребенком 3х лет.

Дети, посещающие 50метровый бассейн, должны владеть навыками приема душа, переодевания самостоятельно.

2.9.6. Надеть купальный костюм (плавки), плавательную шапочку взрослому и ребёнку, трусики-подгузники (для ребёнка младше 4х лет).

2.9.7. Для устранения встречных потоков в гардеробе, раздевальных помещениях и душевых, лица, пришедшие на очередное занятие, должны принять душ и ожидать начала занятий в чаше бассейна. Родители обеспечивают сопровождение ребенка бассейне.

2.9.8. Вход в воду бассейна (начало занятия) и выход из воды (окончание занятия) осуществляется с разрешения инструктора (тренера). Выход из воды – не позднее времени окончания занятия. О преждевременном уходе с занятий, по личным и иным причинам, необходимо уведомить инструктора (при этом услуга считается оказанной, а деньги возврату не подлежат).

2.9.9. Все перемещения по бортику бассейна посетители должны делать только шагом. Сопровождающий взрослый (родитель) держит ребенка за руку.

2.9.10. В целях безопасности спускаться и подниматься по лестнице в воде необходимо лицом к бортику.

2.9.11. При попадании воды в полость рта и носа, для освобождения от нее, следует пользоваться сливными канавками.

2.9.12. Плавать строго по отведенной инструктором (тренером) дорожке.

2.9.13. При плавании в бассейне на одной дорожке нескольких человек держаться правой стороны, обгонять слева, отдыхать в углах дорожки, не создавая помех друг другу.

2.9.14. Использовать собственный спортивный инвентарь (ласты, маски, трубки и т.п.) только по согласованию с инструктором (тренером).

2.9.15. Выполнять все указания, распоряжения и рекомендации администратора, инструктора (тренера), медицинского персонала.

2.9.16. При обнаружении неисправности спортивного оборудования, сантехнических систем, нарушения целостности окон и других неисправностей, проинформировать об этом инструктора (тренера) или администратора Центра.

2.9.17. Соблюдать правила безопасности в следующих ситуациях:

- при получении травмы, при возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах конечностей, сильного покраснения кожи, неприятных ощущениях в глазах, возникновения кровотечения, а также при плохом самочувствии - прекратить занятие и сообщить об этом инструктору (тренеру), медицинскому персоналу Центра;

- при судорогах в мышцах не теряться и не паниковать, стараться держаться на воде и позвать на помощь инструктора, тренера или иного сотрудника Центра;

- Почувствовав озноб, необходимо информировать об этом инструктора, затем выйти из воды и растереться сухим полотенцем.

- при появлении запахов дыма, задымления, возгорания, немедленно сообщить об этом инструктору (тренеру), медицинскому персоналу, администратору Центра, и действовать в соответствии с их указаниями.

- при необходимости и возможности помочь инструктору (тренеру) оказать пострадавшему первую доврачебную помощь.

2.9.18. По окончании занятий:

- покинуть ванну бассейна по сигналу инструктора (тренера), выйти из воды по специальным лестницам, спиной к воде;

- принять душ, закрыть краны горячей и холодной воды, плавки/купальник отжать в душе, покинуть душевую и раздевальные помещения (в течение 15 минут после окончания сеанса свободного плавания).

## **2.10. Посетителям бассейнов запрещается:**

2.10.1. Входить в чашу бассейна при отсутствии тренера (инструктора), а также без его разрешения.

2.10.2. Посещать бассейн с наличием противопоказаний к занятиям плаванием, плохим самочувствием, открытыми ранами, инфекционными и кожными заболеваниями.

Загрязнять воду бассейна. При загрязнении воды необходимо немедленно информировать инструктора (тренера) для принятия соответствующих мер

реагирования.

В данном случае администрация учреждения оставляет за собой право отменить текущий и следующий за ним сеанс для проведения профилактических работ. При повторении подобных действий администрация имеет право отказать посетителю в предоставлении данного рода услуг.

2.10.3. В детском бассейне: запрещается переодевать мальчиков в женской раздевалке, а девочек в мужской. Помощь ребенку рекомендуется оказывать 1 (одним) взрослым соответствующего пола. Дети, посещающие 50метровый бассейн, должны владеть навыками переодевания, принятия душа самостоятельно.

2.10.4. Прыгать в бассейны с прыжковых вышек и трамплинов, бортиков бассейна (за исключением организованных групп под руководством и контролем тренеров (инструкторов)), выполнять сальто или другие акробатические упражнения. Бегать по прилегающей территории бассейнов, лестницам, спрыгивать со ступеней, перелазить через ограждения трибун.

2.10.5. Нырять в длину и глубину, использовать любые упражнения, связанные с задержкой дыхания (за исключением организованных групп под руководством тренера/инструктора).

2.10.6. Находиться в воде в одежде, не предназначенной для занятий в бассейне.

2.10.7. Создавать помехи другим посетителям бассейна (топить друг друга, громко кричать, подавать ложные сигналы бедствия и т.п.).

2.10.8. Садиться и виснуть на разделителях дорожек.

2.10.9. Самостоятельно регулировать, включать и выключать любое инженерно-техническое оборудование бассейна.

2.10.10. Осуществлять прием пищи и напитков в местах, непосредственно на то не отведенных.

2.10.11. Использовать стеклянную тару, пользоваться бритвенными приборами, стричь волосы, осуществлять маникюр, педикюр и т.п.

2.10.12. Пользоваться в душевых и раздевальных помещениях косметическими средствами, нарушающими санитарные нормы и правила.

2.10.13. Оправлять естественные надобности в ванну бассейнов, в душевых.

2.10.14. Находиться в воде более установленного сеансом времени.

2.10.15. Проводить индивидуальные тренировки (занятия) с посетителями, а также привлекать сторонних специалистов для консультации и проведения занятий.

2.10.16. Покидать ванну бассейна, опираясь на установленные на стены сенсорные панели электронно-финишной системы.

2.10.17. Входить в зал бассейна с сумками.

2.10.18. Находиться в чаше бассейна без шапочки для плавания.

2.10.19. Входить в бассейн детям до 14 лет без сопровождения взрослых (законных представителей).

2.10.20. Уходить из бассейна, не предупредив тренера (инструктора).

## ГЛАВА 3

### ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНЫХ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ

3.1. Для обеспечения правил безопасности, перед использованием специального оборудования (тренажеров) необходимо пройти инструктаж по правилам безопасности проведения занятий физической культурой и спортом у инструктора, дежурного по залу спортивному.

3.2. К занятиям в тренажерных и специализированных спортивных залах допускаются посетители, которые соответствуют всем перечисленным требованиям:

- оплатившие услугу или спортсмены-учащиеся Центра;
- прошедшие инструктаж по правилам безопасности у инструктора (тренера);
- ознакомленные с инструкциями по использованию всех видов тренажеров, спортивного оборудования (инвентаря), установленных в залах;
- достигшие 14-летнего возраста. Дети моложе 14-летнего возраста - только в присутствии тренера (инструктора) Центра или в сопровождении взрослых;
- одетые в чистую спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

3.3. Лицам, не являющимися сотрудниками Центра, запрещается проведение персональных тренировок с посетителями.

**3.4. Посетители тренажерных и специализированных спортивных залов обязаны:**

3.4.1. Выполнять все указания инструктора (тренера).

3.4.2. Начинать тренировочное занятие с разминки. Любая разминка должна состоять из общей (кардио-, растяжка, общеразвивающие упражнения и т.д.) и специальной (выполнение разминочных подходов с подготовительными весами перед каждым упражнением) частей.

3.4.3. Упражнения с отягощением или весами, близкими к максимальным, выполнять только со страховкой.

3.4.4. При выполнении упражнений со штангой использовать замки безопасности.

3.4.5. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания, жимы и т.д.) пользоваться атлетическим поясом.

3.4.6. При занятиях на кардиотренажерах:

- пристегиваться ремешком аварийной остановки тренажера;
- заправить свободные края одежды и убрать полотенца от движущейся поверхности;

- не ставить посторонние предметы на поручни и дисплейную консоль;

- помещать емкости с напитками только в специальное отделение.

3.4.7. С отягощениями, штангами, гантелями обращаться предельно аккуратно, упражнения выполнять плавно, без рывков.

3.4.8. Перед переходом к занятиям на новых видах тренажеров, с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам

использования данного вида оборудования.

3.4.9. По окончании, каждого упражнения возвращать используемые отягощения на отведенное для хранения место.

3.4.10. Соблюдать общие нормы гигиены (ложась на тренажер, подстилать полотенце, закончив работу, протереть оборудование, не использовать парфюмерию с резким запахом).

3.4.11. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования незамедлительно сообщить об этом инструктору (тренеру).

**3.5. Посетителям тренажерных и специализированных спортивных залов запрещается:**

3.5.1. Использовать неисправные тренажеры.

3.5.2. Создавать помехи, стоять перед посетителями, выполняющими упражнения.

3.5.3. Использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению.

3.5.4. Производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт тренажеров и приспособлений.

3.5.5. Перегружать тренажерные устройства сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

3.5.6. Резко изменять величину выполняемой физической нагрузки на тренажере (значительно изменять скорость бега или сопротивление, резко останавливаться после интенсивной нагрузки).

3.5.7. Прикасаться к движущимся частям блочных устройств.

3.5.8. Заниматься с обнаженным торсом, босиком, в пляжных или домашних тапочках.

3.5.9. Передвигать тренажеры и бросать инвентарь на пол.

3.5.10. Брать диски, гантели, грифы штанги влажными или потными руками.

3.5.11. Самостоятельно регулировать систему кондиционирования и вентиляции, громкость трансляции или подбор музыкального сопровождения.

## ГЛАВА 4

### ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЗАНЯТИЯХ СПОРТИВНЫМИ И ПОДВИЖНЫМИ ИГРАМИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ (ЗАЛ ОФП)

4.1. К занятиям в специализированном спортивном зале (далее - зал ОФП) допускаются посетители, одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду спортивных и подвижных игр.

**4.2. Посетители зала ОФП обязаны:**

4.2.1. Убедиться в отсутствии посторонних лиц и предметов на площадке, а также в отсутствии нарушений ее покрытия.

4.2.2. Начинать занятие с разминки.

4.2.3. Соблюдать правила игры и игровую дисциплину.

4.2.4. Неукоснительно выполнять все указания персонала Центра.

4.2.5. По окончании занятия возвращать используемые инвентарь и

оборудование администратору.

4.2.6. Выполнять следующие требования правил безопасности в ситуациях:

- при возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом дежурному, администратору, медицинскому персоналу Центра и действовать в соответствии с их указаниями;

- при получении травмы сообщить об этом дежурному, администратору, медицинскому персоналу Центра;

- при необходимости и возможности помочь дежурному, администратору оказать первую помощь пострадавшему;

- при обнаружении неисправности спортивного оборудования и (или) приспособлений, появлении посторонних запахов, задымлений, возгорании и т.п. немедленно сообщить об этом дежурному, администратору Центра и действовать в соответствии с их указаниями.

### **4.3. Посетителям зала ОФП запрещается:**

4.3.1. Приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

4.3.2. Приступать к занятиям непосредственно после приема пищи.

4.3.3. Выполнять упражнения с использованием неисправного оборудования.

4.3.4. Использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению.

4.3.5. Производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивного инвентаря и оборудования.

## ГЛАВА 5

### ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

5.1. Посещение восстановительных центров осуществляется согласно:

- режиму работы (возможна предварительная запись) (восстановительный центр по ул. Мазурова, 110-7);

- режиму работы и только по предварительной записи (восстановительный центр по ул. Мазурова, 114).

5.2. Предварительная запись осуществляется дежурным восстановительного центра при личном обращении посетителя непосредственно в Центре либо по телефонам, указанным на информационных стендах и/или на сайте Центра.

Оплата забронированного времени в восстановительном центре по ул. Мазурова, 110-7 осуществляется за 15 минут до начала сеанса, при неосуществлении оплаты своевременно администратор вправе снять бронь и осуществить продажу услуги другому лицу.

Бронирование восстановительного центра и внесение 100% предоплаты в восстановительном центре по ул. Мазурова, 114 осуществляется не позднее 2 (двух) часов до начала забронированного времени с уведомлением дежурного восстановительного центра об оплате.

5.3. Отказ от забронированного времени производится путем извещения

администратора до начала пользования услугой непосредственно при личном обращении в Центре или по телефонам, указанным на информационных стендах и/или на сайте.

5.4. Детям до 14 лет разрешается посещать восстановительные центры только в сопровождении взрослых (законных представителей). Детям до 3-х лет посещение восстановительных центров запрещено.

5.5. При посещении восстановительных центров необходимо иметь мыло, мочалку, купальный костюм, индивидуальную сменную обувь (тапочки, сланцы и т.п.), полотенце или простынь, головной убор.

5.6. Перед заходом в горячее помещение необходимо принять душ с мылом и вытереться досуха. Не мочить голову перед заходом в парную, чтобы не вызвать перегрева головы. На голову следует одеть легкую шерстяную шапку, обувь в помещении парной (сауны) не одевают. Общее пребывание в парной не должно превышать 30-35 минут, каждый заход – не более 10-12 минут. Находясь в сауне, нужно контролировать свое самочувствие. Каждый посетитель несет личную ответственность за свое здоровье и здоровье находящегося с ним детей во время пользования услугами восстановительных центров.

#### **5.7. Посетители восстановительных центров обязаны:**

5.7.1. Перед посещением восстановительных центров снять макияж, украшения, контактные линзы.

5.7.2. Соблюдать правила личной гигиены, чистоту и порядок в центрах.

5.7.3. Принимать душ перед охлаждением в контрастной ванне.

5.7.4. Следовать указаниям и требованиям сотрудников Центра.

5.7.5. Освободить помещение восстановительных центров по истечении оплаченного времени.

5.7.6. При возникновении аварийной ситуации (пожар, отсутствие электроснабжения и т.д.) сообщить об этом сотрудникам учреждения и/или администратору Центра и незамедлительно покинуть помещение сауны.

#### **5.8. Посетителям восстановительных центров запрещается:**

5.8.1. Лить, брызгать воду и другие жидкости на нагревательные элементы.

5.8.2. Выливать ароматические вещества на печи.

5.8.3. Использовать аэрозольные, легковоспламеняющиеся жидкости (спиртосодержащие вещества и т.п.).

5.8.4. Стирать вещи.

5.8.5. Использовать сауну для сушки полотенец и вещей.

5.8.6. Пользоваться в помещениях восстановительных центров косметическими средствами (скрабы, маски, кремы, масла и т.д.), которые загрязняют или причиняют иной вред имуществу Центра.

5.8.7. Оставлять детей в помещениях восстановительных центров без присмотра.

5.8.8. Бегать по территории помещений сауны, прыгать в бассейн, нырять, толкаться и др.

5.8.9. Заходить в служебные помещения.

5.8.10. Использовать в помещениях восстановительных центров стеклянную тару, стричь, брить волосы, осуществлять маникюр и педикюр.

## ГЛАВА 6

### ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИЛЬЯРДОМ И НАСТОЛЬНЫМ ТЕННИСОМ

6.1. По всем вопросам, возникающим в процессе игры в бильярд или настольный теннис, следует обращаться к администратору/дежурному бильярдного зала.

6.2. Для игры в бильярд, настольный теннис допускается 2 посетителя из расчета на 1 игровой стол.

6.3. Дети в возрасте до 14 лет допускаются к игре только в сопровождении взрослых.

6.4. Посетители обязаны принять у дежурного по залу, администратора и по окончании игры возвратить им игровой инвентарь в исправном состоянии. Посетители имеют право приносить с собой личный игровой инвентарь.

#### **6.5. Посетителям запрещается:**

6.5.1. Распивать любые напитки и принимать пищу за бильярдным и теннисным столом.

6.5.2. Играть на неосвещенном столе.

6.5.3. Садиться на игровые столы и ставить на них посторонние предметы.

6.5.4. Использовать игровое оборудование и инвентарь не по прямому назначению.

6.5.5. Ставить кий на излом (кий ставится в киевницу или кладется ровно на поверхность стола)

6.5.6. Класть мел рабочей стороной вниз на стол.

6.5.7. Бросать инвентарь на стол.

6.5.8. Ломать игровой инвентарь.

6.5.9. Самостоятельно производить ремонт игрового оборудования и инвентаря, передавать их в пользование другим лицам.

6.5.10. Играть на деньги, в том числе в азартные игры.

## ГЛАВА 7

### ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КЕДРОВОЙ БОЧКИ, МАССАЖНОГО КРЕСЛА, ДЖАКУЗИ

7.1. Предоставление восстановительных услуг (джакузи, кедровой бочки, массажного кресла) осуществляется по предварительной записи на услуги. Запись производит администратор (джакузи), дежурный восстановительного центра.

7.2. Посетитель обязан следовать указаниям и требованиям обслуживающего персонала.

7.3. Посетитель обязан сообщить работнику Центра, если почувствует недомогание, ухудшение самочувствия в процессе получения услуги. При досрочном прекращении оказания услуги в связи с самочувствием посетителя услуга считается оказанной и денежные средства возврату не подлежат.

## ГЛАВА 8 ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТЕННИСНЫХ КОРТОВ

8.1. Оказание услуг на территории теннисных кортов (крытые, открытые) Центра осуществляется на платной основе после 100% оплаты на основании прејскуранта в соответствии с расписанием занятий и бронью. На 1 корт допускается не более 4 человек для оказания платной услуги «Занятия на кортах». Наполняемость учебно-тренировочных групп определяется тренером в соответствии с законодательством.

8.2. Бронирование кортов осуществляется по предоплате 100% администратором при личном обращении непосредственно в Центре либо посредством покупки корта онлайн на официальном сайте учреждения.

8.3. Отказ от забронированного корта осуществляется согласно Положению о порядке продажи билетов, возврата денежных средств по приобретенным услугам (с ним можно ознакомиться у администраторов Центра (кассиров) или на сайте в разделе «О ЦЕНТРЕ»).

8.4. Посетители имеют право находиться на территории кортов только в установленные часы их работы.

8.5. Допуск на территорию кортов детей в возрасте до 14 лет осуществляется только в сопровождении тренеров Центра (тренировочные занятия), либо родителей (законных представителей) или иных совершеннолетних сопровождающих (при получении платной услуги «Игра в теннис»).

8.6. Групповые занятия проводятся по утверждённому расписанию, под руководством инструктора (тренера по спорту). Центр вправе заменять инструктора (тренера) и вносить изменения в расписание групповых занятий в одностороннем порядке. Вся информация о вносимых изменениях размещается на информационных стендах и/или на сайте.

8.7. В случае опоздания на занятия более чем на 10 минут, инструктор (тренер) имеет право не допустить посетителя на занятие.

8.8. Обязательно при занятиях на закрытых кортах использовать спортивную форму и специальную теннисную обувь или обувь с пометкой «Non-Marking».

8.9. При неблагоприятных погодных условиях, при пользовании услугами открытых кортов, посетителю предоставляется возможность перейти на крытый корт с оплатой стоимости пользования услугами на крытом корте согласно действующему прејскуранту при условии:

- если крытый корт не занят другими посетителями;
- при наличии сменной спортивной обуви.

8.10. Если после 30 минут пользования услугами открытого корта, начались атмосферные осадки, услуга считается оказанной, перенос занятия невозможен, денежные средства не возвращаются.

8.11. Посетители обязаны сохранять чистоту и порядок на кортах.

### **8.12. Посетителям запрещается:**

8.13.1. Заходить на корты в грязной обуви, в обуви, оставляющей следы на покрытиях. Спортивная обувь не должна иметь острых краёв и глубоких протекторов.

8.13.2. Наносить удары по покрытию и оборудованию кортов ракеткой или иными предметами, способными нанести повреждения.

8.13.3. Во время игры/тренировок на открытых кортах осуществлять механические повреждения покрытия (вскапывание, взрыхление, вырывание линий).

8.13.4. Находиться на кортах без подтверждающего оплату услуг документа (чек, абонемент).

8.13.5. Выходить на корты раньше и покидать корты позже оплаченного времени.

8.13.6. Выходить на корты или играть без одежды, закрывающей верхнюю часть тела.

8.13.7. Приносить еду, напитки (в том числе в пластиковых/картонных одноразовых стаканчиках и стеклянной таре) на территорию кортов.

8.13.8. Оставлять детей в возрасте до 14 лет на кортах без сопровождения взрослых.

8.13.9. Во время проведения учебно-тренировочных занятий запрещается нахождение на кортах родителей (законных представителей), иных совершеннолетних сопровождающих, гостей, зрителей в том числе в специально оборудованных местах для болельщиков.

8.13.10. Родителям (законным представителям) или иным совершеннолетним сопровождающим, гостям, зрителям во время проведения открытых занятий, турниров разрешается находиться только в специально оборудованных местах для болельщиков, расположенных на территории кортов с разрешения администрации Центра.

8.13.11. Гости, зрители, родители (законные представители), находящиеся на кортах, должны быть в спортивной сменной обуви либо бахилах, а также без верхней одежды на территории крытых кортов. Гостям, зрителям вмешиваться в тренировочные и игровые процессы запрещено.

8.13.12. Допуск на территорию кортов несовершеннолетних лиц в возрасте младше 3-х лет запрещен.

## ГЛАВА 9 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

9.1. Гардероб для посетителей учреждения работает в здании Дворца водных видов спорта с началом отопительного сезона и заканчивает свою работу с окончанием отопительного сезона.

9.2. На хранение в гардероб принимается только верхняя одежда.

В гардероб не принимаются: головные уборы, зонты, портфели, сумки, дипломаты, ценности, документы, деньги, платежные карты, телефоны, ключи, украшения, грязные вещи, предметы, имеющие стойкий запах, продукты питания.

9.3. При принятии вещи в гардероб посетителю выдается жетон (номерок), установленного образца.

9.4. Посетитель обязан забрать сданные ранее в гардероб вещи, возвратив при этом жетон (номерок).

9.5. Если у гардеробщика либо администратора возникли сомнения в личности предъявителя жетона (номерка), он вправе потребовать от посетителя дополнительных доказательств, подтверждающих его право на получение вещи (например, указать на какие-то отличительные особенности вещи).

9.6. В случае утери жетона (номерка) на сданную в гардероб вещь посетитель обслуживается после полного завершения выдачи вещей из данного гардероба, при этом:

9.6.1. посетитель оформляет заявление на имя заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в котором указывает свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, паспортные данные (по возможности), а также индивидуальные отличительные характеристики своего имущества;

9.6.2. гардеробщик и администратор на данном заявлении письменно удостоверяют сведения, указанные посетителем в отношении принадлежащей ему вещи, после чего вещь, возвращается посетителю.

9.7. При обнаружении в гардеробе вещей, забытых, оставленных и (или) не востребованных посетителями после завершения мероприятий (занятий и тренировок), гардеробщик информирует об этом администратора, который организует хранение данных вещей согласно Положению о порядке обращения с забытыми вещами в Центре.

9.8. Администрация учреждения не несет ответственности за пропажу и (или) повреждение вещей, оставленных посетителями в верхней одежде и не подлежащих принятию в гардероб, согласно настоящим Правилам.

## ГЛАВА 10 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ЦЕНТРА АРЕНДАТОРОМ

10.1. Арендатор при пользовании недвижимым имуществом Центра обязан:

10.1.1. Соблюдать Правила посещения Центра.

10.1.2. Обеспечить ознакомление и соблюдение настоящих Правил всеми своими сотрудниками, посетителями и учащимися.

10.1.3. Использовать имущество Центра исключительно по назначению, в соответствии с типом помещения, соблюдать требования законодательства, регулирующего порядок и условия осуществления соответствующей деятельности.

10.1.4. Содержать и эксплуатировать имущество Центра в соответствии с техническими условиями, санитарными нормами, нормами и правилами пожарной безопасности, иными нормами и правилами, установленными для эксплуатации имущества.

## ГЛАВА 11

### ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1 В случае возникновения чрезвычайных аварийных ситуаций (стихийные бедствия, катастрофы техногенного характера, пожар, и прочие) посетители должны:

11.1.1. не поддаваться панике и четко выполнять команды сотрудников учреждения;

11.1.2. после команды или сигнала тревоги переданного по системе оповещения, покинуть здание учреждения, используя аварийные выходы, пожарные лестницы и переходы;

11.1.3. покидая здание учреждения, соблюдать спокойствие, не бежать, не создавать давки в проходах и на лестничных маршах, держаться за поручни, не перелезать через ограждения и не напирать на них;

11.1.4. взрослые должны обеспечить безопасную эвакуацию несовершеннолетних.

11.2. Схемы эвакуации размещены на всех этажах зданий учреждения.

## Правила абонементного обслуживания

### 1. Правила посещения абонементных групп

1.1. Получение услуги по обучению плаванию, обучению игре в теннис осуществляется по оплаченному абонементу, в единичных случаях по разовой оплате согласно действующему в Центре прейскуранту.

1.2. Абонемент является именованным, и не подлежит передаче другому Посетителю.

1.3. Пользование услугами является свидетельством безоговорочного принятия посетителями Правил посещения Центра.

1.4. Услуга по абонементу предоставляется только одному посетителю.

1.5. Абонемент действителен с 1 по 30 (31) число каждого месяца, в текущем календарном месяце, на количество купленных занятий, следующих друг за другом, согласно расписанию, указанному в абонементе.

1.6. На первое занятие обязательно предоставление оригинала медицинской справки формы, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь (**форма 1здр/у-10**), с допуском к занятиям, с отсутствием медицинских противопоказаний к занятиям, полностью и правильно оформленной. В случае отсутствия медицинской справки либо ее неправильного/неполного оформления, администрация имеет право отказать в допуске к занятиям. Оригинал справки хранится у тренера (инструктора), проводящего занятия в группе. Тренер (инструктор) также несет ответственность за отсутствие справок у находящихся на занятиях детей.

1.7. Услуга по обучению плаванию, обучению игре в теннис предоставляется по абонементу только посетителям, в медицинской справке которых (**форма 1здр/у-10**) имеются сведения о ФИО занимающегося, печати и подписи врача, дате выдачи и сроках действия справки, а также рекомендациях/заключении с допуском к занятиям и отсутствием медицинских противопоказаний/в группе под руководством тренера. В случае, если указанные в представляемой посетителем медицинской справке данные, изложенные в настоящем пункте, отсутствуют, администрация имеет право отказать в оформлении абонемента на услугу.

1.8. Оформление и продажа абонементов на услугу по обучению плаванию, обучению игре в теннис осуществляется в период с 1 числа месяца, на который предоставляется абонемент.

1.9. Абонемент оформляется у администратора Центра, который знакомит посетителей с Правилами посещения Центра и условиями действия абонемента.

1.10. Владелец абонемента может пользоваться только услугой по обучению плаванию, обучению игре в теннис согласно расписанию занятий тренера по спорту, указанных в абонементе.

1.11. При получении услуги по обучению плаванию, обучению игре в теннис посетитель обязан предъявить абонемент администратору для учета посещений.

1.12. При неполном использовании оплаченного времени

предоставленной услуги по обучению денежное возмещение не производится, абонемент не продлевается после окончания срока его действия, кроме случаев, указанных ниже.

1.13. Абонемент на услугу по обучению продлевается в случае, если посетитель не смог воспользоваться оплаченной услугой по причине оздоровления, болезни, при обращении с заявлением о продлении абонемента и предъявлении оригинала (копии) подтверждающего документа (справка о пребывании на оздоровлении, медицинская справка формы 1здр/у-10 или 1мед/у-10 согласно Приложениям 1, 2 постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь № 92 от 09.07.2010 - для несовершеннолетних; листок временной нетрудоспособности, справка от лечащего врача - для работающих граждан).

1.14. Абонемент на оплаченную услугу по обучению продлевается только на следующий месяц. При полном выздоровлении и положительных рекомендациях врача (допущен к занятиям физической культурой и спортом), указанных в медицинской справке установленного образца (см. п. 1.19), занимающийся (посетитель) обязан посетить первое занятие, согласно расписанию, указанному в абонементе, следующее за датой полного выздоровления.

1.15. Занятия, пропущенные по другим причинам (работа, отдых, опоздания, и т.д.), не компенсируются, абонемент не продлевается.

1.16. Перенос занятий по абонементу на услугу по обучению по причине болезни осуществляется пропорционально количеству пропущенных занятий.

1.17. В случае пропуска занятий в абонементной группе без уважительной причины (болезни) более двух месяцев, занимающийся (посетитель) автоматически исключается из группы.

1.18. В случае утери абонемент не восстанавливается, денежные средства не возмещаются.

1.19. Занятия по абонементу, которые посетитель пропустил по причинам, связанным с работой Центра, компенсируются в виде дополнительных дней посещения, замены занятий и предоставляемых услуг, продлением срока действия абонемента.

1.20. В случае если абонемент был забыт посетителем, услуга оплачивается стоимостью разового посещения.

### **1.21. Администрация имеет право:**

1.21.1. Отказать в предоставлении услуги посетителю при отсутствии медицинской справки установленного образца (п. 1.7)

1.21.2. Отказать в предоставлении услуги Посетителю при несоблюдении Правил посещения Центра.

## **2. Правила абонементного посещения для физических лиц (за исключением абонементных групп)**

2.1. В Центре действуют абонементы для физических лиц на различные виды предоставляемых услуг: абонементы на свободное плавание, посещение тренажерного зала, услуги теннисных кортов, бильярд и другие виды услуг.

2.2. Абонемент оформляется у администратора Центра, который знакомит

посетителей с условиями действия абонеента. Перед покупкой абонеента посетитель обязан ознакомиться с Правилами посещения Центра.

2.3. Срок действия абонеентов для физических лиц ограничен календарным годом, в котором абонеент был приобретен (за исключением безлимитного абонеента: срок его действия – 30 календарных дней с даты покупки. Безлимитный абонеент также является именованным, по данному абонеенту пользоваться услугой может только владелец абонеента).

2.4. Владелец абонеента может пользоваться только услугами, указанными в абонеенте, согласно графику работы и расписанию занятий Центра.

2.5. Абонеенты, приобретенные физическими и юридическими лицами, не имеют преимущества по отношению к билетам разового посещения и не дают права первоочередного получения услуги.

2.6. При получении услуги посетитель обязан предъявить абонеент администратору для учета посещений и осуществления пропускного режима.

2.7. При наличии свободных мест допускается пропуск нескольких человек по одному абонеенту. При этом ответственность за соблюдение Правил посещения Центра членами группы несет владелец абонеента.

2.8. При неполном использовании оплаченного времени (после окончания срока действия абонеента) денежное возмещение не производится, абонеент не продлевается.

2.9. В случае если абонеент был забыт посетителем, услуга должна быть оплачена стоимостью разового посещения.

2.10. В случае утери абонеента посетителем утраченный абонеент не восстанавливается, денежные средства не возмещаются.

2.11. Администрация оставляет за собой право решения спорных вопросов при обращении граждан.

### **3. Правила предоставления услуг Центра по безналичному расчету**

3.1. Для получения услуг по безналичному расчету необходимо:

3.1.1. Заключить договор в коммерческом отделе Центра на оказание физкультурно-оздоровительных услуг и предоставления мест для занятий физической культурой и спортом.

3.1.2. Предоставлять письменные заявки на абонеенты на каждый последующий месяц с 25 числа текущего месяца по 2 число следующего месяца нарочным, почтой, на электронную почту [dvsгомел@post.гомел.by](mailto:dvsгомел@post.гомел.by).

3.1.3. Предоставлять заявки на услугу по предоставлению дорожек для свободного плавания, после согласования времени оказания услуги со специалистом Центра по телефону +375 44 5525383 — специалист по работе с клиентами (для клиентов – юридических лиц).

3.2. Для отказа от получения услуг (услуги) представители организации обязаны предоставлять письменные уведомления не позднее, чем за 15 календарных дней.

3.3. Представители организации обязаны:

3.3.1. Ознакомить своих сотрудников с Правилами посещения Центра и следить за их соблюдением.

3.3.2. Информировать сотрудников, посещающих Центр, о том, что абонементы выписываются строго на 1 месяц (с 1 по 30 (31) число).

3.3.3. Обеспечить и соблюдать нормы единовременной максимальной загрузки: плавательная дорожка бассейна 50 метров – не более 12 человек. В случае нарушения количественного состава администрация Центра имеет право отказать в посещении.

3.3.4. Предоставлять письменное заявление не позднее, чем за 15 календарных дней для продления либо приостановления срока действия договора.

3.3.5. Производить своевременно ежемесячную оплату согласно договору и счету/акту выполненных работ за оказанные услуги. При неоднократной (2 и более раз в течение 6 месяцев) несвоевременной оплате полученных услуг администрация Центра имеет право отказать в предоставлении услуг.

3.3.6. Обеспечить передачу выписанных абонементов сотрудникам своей организации.

3.4. Абонементы оформляются в течение 1-2 дней после получения заявки.

3.5. Посещение бассейнов для свободного плавания сотрудниками организаций осуществляется по пропускам, по предоставленным спискам или другим, согласованным с администрацией Центра формам.

3.6. Услуга по абонементу предоставляется только одному сотруднику организации. Абонемент является именным и не подлежит передаче другому лицу.

3.7. Перенос занятий по абонементу осуществляется только по уважительной причине (болезнь, командировка) путем обращения представителя организации с заявлением на имя директора Центра с приложением копий документов, подтверждающих уважительную причину пропусков занятий.

3.8. В случае, если абонемент был забыт посетителем, услуга должна быть оплачена стоимостью разового посещения.

3.9. В случае утери абонемента посетителем утраченный абонемент не восстанавливается, денежные средства не возмещаются.

3.10. Занятия по абонементу, которые Посетитель пропустил по причинам, связанным с работой Центра, компенсируются в виде дополнительных дней посещений, замены занятий и предоставляемых услуг, продлением срока действия абонемента.

3.11. Администрация оставляет за собой право решения спорных вопросов при обращении граждан. По всем интересующим и спорным вопросам необходимо обращаться в коммерческий отдел Центра по телефону +375 (29) 647-86-69 (заместитель директора), +375 44 5525383 — специалист по работе с клиентами (для клиентов-юридических лиц), по вопросам оплаты +375 232 22 53 76 (бухгалтерия).